

## 大華科技大學學生改過銷過實施規定

民國 91 年05 月28 日本校第1 次學生事務會議 通過

民國 95 年10 月17 日本校第1次學生事務會議 修正通過

民國 103 年06 月03 日本校第2次學生事務會議 修正通過

民國 108 年03 月28 日本校第1次學生事務會議 修正通過

一、依據本校教師輔導與管教學生辦法訂定本校學生改過銷過實施規定(以下簡稱本規定)。

二、目的：本規定旨在鼓勵學生改過自新奮發向上，敦勵品德並培養其力行實踐精神。

三、改過銷過條件：

(一)自懲處核定無異議後二週內需提出改過銷過申請(前學期或畢業班第二學期不在此限)，權責人員核准後並再經觀察期通過者。

(二)能自我反省決心改過者，並經導師、任課教師、輔導教官、輔導老師之觀察確能改過遷善者。

(三)觀察期間，未再犯相同過錯或更嚴重之處分者。

(四)操行分數以學期為計算單位，當學期違規未即時改過者，操行分數不因下一個學期改過完成而加回分數，僅能將記錄除去。

四、改過銷過分類：

懲罰 區分	申請時效	觀察期間	辦理抵銷時間	核定	懲罰記錄抵銷處理程序
申誡	自懲處核定無異議後二週內	十天(不含假日) 觀察期：自提出申請核准後開始實施	完成生活教育、輔導記錄送生輔組審查核可	生活輔導組長	至學務處生輔組領取「懲罰紀錄抵銷申請表」填妥後，須經導師、輔導教官、生輔組長核准後實施，其方法如下： 經觀察十天(不含假日)，觀察期間表現良好者，生活教育兩小時，且經老師輔導一次，准予抵銷過錯。
小過	自懲處核定無異議後二週內	十天(不含假日) 觀察期：自提出申請核准後開始實施	完成生活教育、輔導記錄送生輔組審查核可	學務長	至學務處生輔組領取「懲罰紀錄抵銷申請表」填妥後，須經導師、輔導教官、生輔組長、學務長核准後實施，其方法如下： 經觀察十天(不含假日)，觀察期間表現良好者，經生活教育六小時後，且經老師輔導二次，准予抵銷過錯。
大過	自懲處核定無異議後二週內	三十天(不含假日) 觀察期：自提出申請核准後開始實施	完成生活教育、輔導記錄送生輔組審查核可	學務處處務會議通過，呈校長核准	至學務處領取「懲罰紀錄抵銷申請表」填妥後，須經導師、輔導教官、生輔組長、學務長，呈校長核准後實施，其方法如下：

					經觀察三十天（不含假日），觀察期間表現良好者，經生活教育十八小時，且經老師輔導三次，准予抵銷過錯
--	--	--	--	--	--

五、大過以上處分之銷過，當事人之輔導教官及導師得列席說明考察經過情形。

六、學生學期操行總成績之計算，凡經銷過事實者，其原受懲罰記錄，即不予登錄。

七、學生改過銷過確定，應在該生懲罰紀錄加列「經核定同意銷過」，註銷其懲罰紀錄字樣。

八、學生未抵銷之懲罰紀錄，仍照學生操行成績考查辦法之規定加減操行成績。

九、當學期未能即時完成延至次學期，懲罰紀錄抵銷後，前學期已扣減之操行分數則不恢復。

十、學生犯大過又未能抵銷者可累計，三年內滿三大過者依規定輔導轉學。

十一、學生如犯刑法上之處分，如偷竊等嚴重行為者，不准予銷過。

十二、生活教育不得於正課時間施作且申請表需經批示，未經批示即先完成生活教育之時數作廢。

十三、本規定經學生事務會議通過，呈請 校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件：學生懲罰紀錄抵銷申請表

大華科技大學學生懲罰紀錄抵銷申請表  
學年度第          學期

申請資料	申請註銷 <input type="checkbox"/> 申誠 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 大過：          次。申請日期：      年   月   日					
	班級		學號		姓名	
	違規登錄日期	第          學年第          學 期			年          月          日	
	違 規 事 由		執行生活 教育時數	小時		
	觀察期 輔 導	(請班導師輔導、填寫)				
申請 批示	導 師	輔導教官		生輔組長	學務長	校長
附 註	<p>一、銷過辦法依本校「學生改過銷過辦法」辦理。</p> <p>二、銷過之申請：自申請日起申誠、小過須十天以上，大過須經三十天以上之觀察期(均不含假日)，但畢業班下學期公布之懲處不在此限。</p> <p>三、<u>需先經申請批示後，始准實施生活教育，未先經批示者不予同意註銷。</u></p>					
生活教育記錄						
日 期	時 間	工作內容	小計(小時)	累計(小時)	認可章 (由服務單位認可)	
<p>申誠 1 次：生活教育 2 小時。小過 1 次：生活教育 6 小時。大過 1 次：生活教育 18 小時。完成生活教育，請服務單位簽章後送回生輔組審查。</p>						
批 示	生輔組		學務長		校長	