

## 105學年度資訊志工計畫教育訓練課程建議說明

一、依據「志願服務法」規定辦理，本部資訊志工可依下列方式參與志工基礎訓練及特殊訓練。

### 二、基礎訓練：

- (一)參與本部資訊志工營運中心辦理之課程。
- (二)參與其他單位辦理之課程。
- (三)參與臺北 e 大網開設之線上課程。
- (四)基礎訓練課程參考如下表：

課程名稱(每門課約2小時)
1. 志願服務的內涵 2. 志願服務倫理 3. 自我了解及自我肯定、快樂志工就是我(二選一) 4. 志願服務經驗分享 5. 志願服務法規之認識 6. 志願服務發展趨勢

### 三、特殊訓練：

- (一)參與本部資訊志工營運中心辦理之課程。
- (二)參與其他單位辦理之課程。
- (三)團隊自行辦理課程。
- (四)參與由本部資訊志工營運中心錄製之線上課程。
- (五)特殊訓練課程參考如下表：

課程名稱(每門課約2小時)
1. 認識數位機會中心與資訊志工 2. 志工服務安全與危機處理(通過 CPR 認證可採計2小時) 3. 志工人際溝通技巧 4. 成人/學童資訊應用學習心理與行為 5. 智慧財產權、創用 CC、個人資料保護法簡介 6. 網路素養—網路交友、網路沈迷、網路安全、網路交易、網路法律 7. 自由軟體概念與自由軟體工具 8. 其他因應服務所需之必要性課程等

**四、志願服務紀錄冊申請：**

- (一)完成基礎訓練課程至少12小時。
- (二)完成特殊訓練課程至少12小時。
- (三)檢附上述證明提供本部資訊志工營運中心進行申請名單彙整。
- (四)本部完成資格認定(批次處理)後即發放志願服務紀錄冊。