

大華科技大學日間部 104 學年度第 1 學期各類學生就學優待（減免）申請書暨切結書

姓名		班級	系(科、所)	年	班	學號
<input type="checkbox"/> 五專前三年級減免學雜費		<input type="checkbox"/> 五專前三年級減免雜費(原住民、身障中、輕度子女及學生、中低、特境子女)				
申請類別 (請勾選)			應繳證明文件			
<input type="checkbox"/> 給卹期內軍公教遺族子女： <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 (初申請者須另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女(以教育部公佈之金額為準) (初申請者須另填部頒申請書報部核准)			1. 撫卹令正本(須有學生名字，查驗正本，繳交影本) 2. 本月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 (上述應繳證件均為一式二份)			
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免3/10學費) 服務單位及階級職位： 眷證號碼： 兵籍號碼：			1. 軍人身分證、軍眷輔給證(查驗正本，繳交影本) 2. 本月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生		<input type="checkbox"/> 重度、極重度(學費、雜費全免) <input type="checkbox"/> 中度(減免7/10學費、雜費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免4/10學費、雜費)	1. 身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本) 2. 本月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女		<input type="checkbox"/> 中度(減免7/10雜費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免4/10雜費)	5. 依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙者，持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生，其就學費用減免，準用第四條第三款規定。			
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(減免全部學費、雜費) 具原住民身分 是否住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 族別：			1. 有效期限內之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件 (由鄉、鎮、市、區公所開立證明，村、里、鄰長不可且須有學生姓名) 2. 本月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略)			
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> (減免3/10學費、雜費) 具原住民身分 是否住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (減免3/10雜費) 族別：			3. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 原住民學生(依部頒規定標準核減) 族別：			1. 本月全戶戶籍謄本正本或族籍證明(記事欄位不可省略)			
<input type="checkbox"/> 五專前三年級原住民學生			2. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 3. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 <input type="checkbox"/> (減免6/10學費、雜費) <input type="checkbox"/> (減免6/10雜費)			1. 直轄(縣)市政府社會局(科)或鄉(鎮市區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(須有學生姓名) 2. 本月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-學校聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明			
家長	簽名及蓋章		身分證字號		職業	
父親	務必簽名及蓋章	<input type="checkbox"/> 離(由父監護) <input type="checkbox"/> 歿	務必填寫		<input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 公職(服務單位)	
母親	務必簽名及蓋章	<input type="checkbox"/> 離(由母監護) <input type="checkbox"/> 歿	務必填寫		<input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 公職(服務單位)	
學生配偶或法定監護人	務必簽名及蓋章	<input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿	務必填寫		<input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 公職(服務單位)	

切結書（必填）

1. 依減免修正條文第三條規定；其身心障礙學生或身心障礙人士子女，於前一年度家庭所得總額未超過新台幣二百二十萬元，得依規定減免就學費用。經系統查調結果若不符資格者，依規定繳回補助款。
2. 同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理，開學前，若本人所持證件有異動，致喪失申請資格會主動告知，否則願自負法律賠償及相關責任。如有缺件或申領資格與本辦法規定不符，重複申領、所繳證件虛偽不實、冒名頂替、以其他不正當方法具領，將自願放棄減免資格，已減免者應追繳其就學費用。
3. 本人申請學雜費減免如重考、轉學、重讀、復學(重新入學)須停辦減免，學期中休學(本學期已享優待)，復學或重新就讀時依規定須停辦減免。(每學期均需辦理減免，並依規定繳交減免資料及證明文件)。
4. 本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給其他教育補助(如農委會農漁民子女就學獎助金、行政院勞委會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝助學金、行政院人事行政局公教子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助、弱勢助學計畫…等)，不得重複請領補助，願負法律責任。
5. 若減免標準有修正以最新公告為準，以最新公告之規定及減免標準實施(多退少補)。
6. 繳交文件後，應向經辦人索取回條，並妥善保管，日後若有任何爭議，以回條為依據，無回條者視同未繳交減免文件。

※本人及父母同意，僅請領學雜費減免申請，如重複請領或不符合申請資格，願自負法律賠償及相關責任。如有缺件，將自願放棄減免資格，並繳回減免補助款。

學生簽名及蓋章：

回 條

茲收到 104 學年度第 1 學期學雜費減免

班級：

姓名:

學號：

中華

民

國

104

年

月

日