

## 身心障礙學生無障礙考試服務申請表

班級		學號		學生姓名		
障礙類別 /等級				本學生 專責輔導員		
考試科目		授課 老師		星期/ 節次	星期 _____ 第 _____ 節至第 _____ 節	
服務/申請項目 (請授課老師以勾選方式代表同意或更改學生之考試方法)		學生 需求	老師 同意	服務項目	學生 需求	
<b>一、 考場服務</b> 1. 單獨考場----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 分段考試----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 延長考試時間----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 擇日/擇時考試----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調整課桌椅 (或燈光) ----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>二、 輔具服務</b> 1. 使用字典----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 使用放大鏡----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 使用電子計算機----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 使用電腦 (平板) ----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 使用公式或九九乘法表----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 使用遮板 (遮住不相干刺激) -- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>三、 試題 (卷) 調整服務</b> 1. 減少每頁題數----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 簡化試題文字 (字數)----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 報讀全部或部分試題----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 放大試題或答案卷空格----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 適度強化標題、關鍵字----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 拉大題目間距 (或行距) ----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 以線、框或色塊區隔題型----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 以口語或標示例子、提醒語等— <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 提供紙本題目 (當考試題目顯現於黑板或螢幕時) ----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<b>四、 作答方式調整服務</b> 1. 允許口語作答----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 允許請人重謄答案----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 直接作答於題目紙上----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 以實物操作替代 (部分) 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>五、 其他多元評量調整服務</b> 1. 改變題型 (如：全為是非選擇題、無問答題、問答題改簡答等) ---- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 重新調整各式题目的配分比例--- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 多元評量方式 (如口試、作業、實做、報告等) 取代筆試測驗----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 經查核發現理解無誤但計算錯誤、答案寫錯或錯誤非具關鍵性，仍予計分或部分計分----- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 其他特殊需求 (請說明): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <hr/> 1. 請授課老師以勾選或書寫方式代表對學生之申請的評估結果。 2. 若授課老師對學生狀況或本服務內涵有任何問題，歡迎聯繫本學生資源教室專責輔導員 (分機 2331-2333)。 3. 申請學生請於授課老師簽章後繳回諮輔中心辦公室。		
授課老師意見：				簽章：		
承辦人辦理情形：				簽章：		