

大華科技大學資源教室學生課業輔導實施要點

民國 100 年 3 月 24 日學生事務委員會會議 通過

民國 100 年 4 月 26 日行政會議 通過

一、目的：

- (一)依據「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點」及「大華科技大學輔導身心障礙學生實施要點」，訂定「大華科技大學資源教室學生課業輔導實施要點」(以下簡稱本要點)。
- (二)為提升資源教室學生學科能力，增進專業知能，落實特殊教育方案，實施課業輔導機制，有效協助資源教室學生學習。

二、申請條件：

凡於本校就讀之身心障礙學生，領有身心障礙手冊及縣市政府特殊教育鑑定輔導委員會鑑定為身心障礙者，並於教育部特殊教育學生通報系統中通報學生，因其障礙而影響學習者為優先。

三、實施方式：

- (一)欲申請課業輔導之同學，必須先與導師討論，於當學期資源教室公佈期限內，填寫「身心障礙學生課業輔導申請單」(附件一)，向資源教室提出申請，經資源教室輔導老師評估、審定後實施。
- (二)申請課業輔導科目至多兩科，若有特殊需求者需提出說明，經資源教室輔導老師評估、審定，納入個人特殊教育計畫方案。
- (三)課業輔導之師資以本校專(兼)任教師為主，校外專業人士為輔，課業輔導鐘點費，依教育部公立大學支付鐘點費標準計算，由『年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費之課業加強班鐘點費』支應。
- (四)課業輔導科目由資源教室協調共同時段，以集中上課為原則，視情況需要實施個別輔導，輔導時間及地點，由學生與教師自行確認並告知資源教室。
- (五)實施流程：
 1. 導師接獲「身心障礙學生課業輔導申請單」後，與學生討論是否提出課業輔導申請、申請科目、推薦課業輔導老師等，詳細記註於申請單內，於規定時間繳回資源教室彙辦。
 2. 資源教室需評估、核計申請人數，並完成鐘點分配，導師已協調或推薦之課業輔導教師優先納入課業輔導資源，其他則由資源教室主動協助尋找課業輔導教師。
 3. 期初資源教室辦理工作說明會，確認課業輔導相關作法、規定及身心障礙學生特性。
 4. 期末資源教室辦理工作檢討會，檢討學期課業輔導工作實際運作情形，作為課業輔導改進之依據。

(六)相關規定：

1. 課業輔導教師於每次輔導後，需填寫「身心障礙學生課業輔導記錄」(如附件二)，輔導課程結束後，教師依學生實際上課情況填寫「資源教室課業輔導教師實施狀況調查表」(如附件三)，接受課業輔導之學生依實際收穫填寫「資源教室課業輔導學生實施狀況調查表」(如附件四)，於課業輔導執行完畢後繳回資源教室續

辦，做為下次安排課業輔導重要參考依據。

2. 課業輔導期間，接受課業輔導之同學出現遲到、缺課、意願低落等情形，課輔老師需向資源教室反應，資源教室輔老師介入瞭解原因，若無故缺席或無意願接受課業輔導，即刻取消當學期課業輔導之權益，所餘課業輔導鐘點，將分配給其他申請課業輔導之同學。

四、本要點經學務處會議通過後，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件一

身心障礙學生課業輔導申請單

申請日期： 年 月 日

姓名：	學號：	班級：
申請科目		
申請事由		
所需時數		
欲邀請課輔教師	課輔教師姓名：	電話：
	<input type="checkbox"/> 由導師協助邀請	
	<input type="checkbox"/> 由資源教室協助邀請課輔教師	
預定課輔時間及地點		
課輔老師/導師意見：		
資源教室：		

大華科技大學諮商輔導中心資源教室

附件二

身心障礙學生課業輔導紀錄表

日期	年 月 日 時 至 時		星期
班級		輔導科目	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 學習知能
課輔進度		課輔地點	
課 業 輔 導 概 況			
本次輔導的內容： 學生的學習意願 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差 學生的學習努力 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差 學生的了解程度 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不良 <input type="checkbox"/> 差 學生的學習困難： 其他建議：			
輔 導 建 議			
<input type="checkbox"/> 增加輔導時間 <input type="checkbox"/> 需增加心理與同儕輔導... <input type="checkbox"/> 需課輔工讀生協助 <input type="checkbox"/> 需安排其他科目輔導： <input type="checkbox"/> 家長聯繫 <input type="checkbox"/> 需使用輔助器材： 其他建議：			
學生簽名	課輔教師簽名	資源教室	學務長

附件三

大華科技大學資源教室課業輔導教師實施狀況調查表

老師您好:

感謝您這一學期撥冗為學生進行課業輔導，為瞭解學生在校參與課業輔導學習狀況，請惠予填寫本問卷，以作為日後資源教室為學生提供課業輔導的參考。

謝謝您！

諮商輔導中心資源教室 敬上

1. 科目_____ 學生_____
2. 對於課業輔導上課時間、次數的安排是否覺得滿意？
非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意
原因：_____
3. 課業輔導時學生到課情形？
每次均主動按時到課 有時需提醒上課時間 上課意願不強、經常提醒上課時間
原因：_____
4. 課業輔導時學生的學習態度是否認真？
十分認真 認真 不太認真 很不認真
建議：_____
5. 學生是否有事先預習？
每次都有 大部分有 偶爾有 幾乎沒有
建議：_____
6. 學生是否會課後複習？
每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎沒有
建議：_____
7. 課業輔導時學生是否會參與討論（包括老師提問題時能適時回應）？
每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎沒有
建議：_____
8. 課業輔導時學生是否會適時提出問題？
每次都會 大部分會 偶爾會 幾乎沒有
建議：_____
9. 整體而言，學生是否有明顯的進步？
有顯著進步 有一些進步 沒有進步
建議：_____
10. 整體而言，您對資源教室安排的課業輔導尚有哪些建議？

11. 課業輔導時是否有學生需特別注意之狀況？

大華科技大學資源教室接受課業輔導學生實施狀況調查表

同學您好！

經過了一個學期的課業輔導，您是否覺得很有收穫呢？以下這份問卷，請您務必詳實填寫，以作為資源教室日後安排課業輔導之重要參考。謝謝您！

諮商輔導中心資源教室 敬上

本學期接受的課業輔導科目：_____，課輔教師：_____

1. 對於課業輔導上課時間的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：_____

2. 對於課業輔導上課次數的安排是否覺得滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：_____

3. 對於課業輔導上課的地點的安排是否滿意？

非常滿意 滿意 不滿意 非常不滿意

原因：_____

4. 對於課業輔導教師的授課是否能夠吸收？

都能夠吸收 大部分可以吸收 吸收一點 沒有吸收

原因：_____

5. 對於課業輔導教師所提供的教材是否有幫助？

十分有幫助 有幫助 幫助很少 沒有幫助

原因：_____

6. 對於課業輔導教師所提供的授課內容是否有幫助？

十分有幫助 有幫助 幫助很少 沒有幫助

原因：_____

7. 接受課業輔導後，是否比原課堂授課更有幫助？

十分有幫助 有幫助 幫助很少 沒有幫助

原因：_____

8. 接受課業輔導後，對自己在複習功課上是否有幫助？

十分有幫助 有幫助 幫助很少 沒有幫助

原因：_____

9. 接受課業輔導後是否有進步？

有顯著進步 有一些進步 沒有進步

原因：_____

10. 整體而言，您對資源教室安排的課業輔導尚有哪些建議？

11. 是否需要再接受課業輔導？

否 是，哪些科目_____